

Fiche de poste Coordinateur de l'équipe Technique Régionale Comité Régional Île-de-France Handisport

| | |
|---|---|
| Intitulé du poste | Coordinateur de l'équipe technique régionale |
| Finalité du poste | Coordonner les actions de développement de la pratique sportive pour les personnes en situation de handicap, en collaboration avec les partenaires privés et publics. |
| Responsabilités principales | <p>Développement de la pratique sportive :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concevoir et mettre en œuvre des programmes visant à promouvoir la pratique sportive pour les personnes en situation de handicap. - Établir des partenariats avec les instances territoriales, institutionnelles et privées pour favoriser la pratique sportive. - Avoir la charge de certaines commissions sportives. - Organiser et programmer des formations liées à la pratique handisportive. <p>Gestion de la communication événementielle</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planifier la stratégie de communication avec le salarié en charge de la communication. - Organiser la veille sur les réseaux sociaux et aider à la création de la newsletter. - Gérer la communication avec les médias. <p>Gestion de l'équipe technique régionale :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Superviser, animer et coordonner l'équipe technique régionale. - Assurer le suivi individuel et collectif des membres de l'équipe. - Assurer le suivi des bilans des activités. - Accompagner les élus à recruter, former et superviser l'équipe technique régionale. - Recevoir, trier et effectuer le suivi des sujets qui seront discutés en bureau directeur. <p>Relations avec les instances territoriales, privées et institutionnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Harmoniser, établir et entretenir des relations étroites avec les partenaires, les autorités territoriales et les institutions concernées par le handisport. - Représenter le comité sur certains événements liés au développement du handisport. - Effectuer les demandes de subventions et le bilan des résultats en collaboration avec les élus et les responsables de projet. |
| Compétences requises | <ul style="list-style-type: none"> - Excellentes compétences en gestion d'équipe et en animation de réseaux. - Autonomie, rigueur, et capacité à travailler en équipe. - Compréhension du mouvement sportif et en particulier celui du Handisport. - Qualités d'écoute et de relationnelles. - Sens de l'organisation, autonomie et esprit d'initiative. |
| Contrat | <ul style="list-style-type: none"> - Type de contrat : CDI (forfait jour). - Lieu de travail : 44 rue Louis Lumière 75020 Paris. - Mobilité régionale fréquente à prévoir. - Poste à pourvoir au 01er février 2024. |
| Expérience professionnelle et qualifications : | Avoir une expérience minimale de 5 ans dans le domaine du sport, démontrant une connaissance des enjeux et des spécificités de la pratique sportive adaptée. Justifier d'une expérience de 2 ans minimum dans la gestion d'équipe, avec des compétences avérées en animation, supervision et accompagnement. |
| Rémunération | Le salaire sera défini en accord avec la convention collective du sport, groupe 6, en tenant compte de l'expérience et des compétences du candidat retenu. |
| Formation | - Master Management du sport ou Master APA option gestion de projet. |
| Autre requis | - Permis de conduire B, obtenu depuis 2 ans minimum. |

Les candidats intéressés sont invités à envoyer leur CV et lettre de motivation à iledefrance@handisport.org avant le **tard le 16 janvier 2024**.